|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONES Y ACTUALIZACIONES** | | | | | | |
| **TIPO** | | **FECHA** | **VERSION** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** | **APROBÓ** |
| **ACTUALIZACION** | **REVISION** |
| **x** |  | 15/03/2014 | **02** | Se cambia estructura del encabezado, se quita pie de pagina | John William López  **Gestor Sistemas de Información** | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** |
| **x** |  | 18/12/2015 | **03** | Se cambia estructura del encabezado | Daniel Correa Rojas  **Gestor Sistemas de Información** | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** |
|  | **x** | 29/02/2016 | **03** | Se actualiza el logo, respecto a condiciones de usos | Martha Calderón  **Gestora Del Riesgo** | Mario Chaves  **Gerente** |
| **x** |  | 16/08/2016 | **04** | Se actualiza el logo. | Victoria Chaves  **Gestora Sistemas de Información** | Mario Andrés Chaves  **Gerente** |
| **X** |  | 30/01/2019 | **05** | Se actualiza el logo y se deja espacio para relacionar el motivo del llamado de atención. | Martha Calderón  **Gestora Del Riesgo** | Mario Andrés Chaves  **Gerente** |

Ciudad, Departamento, Fecha

Señor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Debe mejorar este aspecto, con el fin de no afectar su desempeño y el correcto funcionamiento de la empresa

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**EN CASO DE NO QUERER FIRMAR EL TRABAJADOR**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, los señores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificados como aparece al pie de sus firmas,

En calidad de trabajadores de EXFOR S.A.S certifican, de manera expresa, que el (la) señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se abstuvo de firmar la comunicación de citación para diligencia de descargos entregada por su Jefe Inmediato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el día de hoy.

Para constancia de lo anterior firmamos,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx

c.c.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx

c.c.